

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12. 2017г.

с. Лебедево

№ 77

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Лебедевского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

Е.В.Букарева

Утверждено
Постановлением администрации
Лебедевского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от 13.12. 2017г № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении муниципальных служащих администрации Лебедевского
сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 191 Трудового Кодекса Российской Федерации и статьей 8 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

2. Основания и виды поощрений

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, могут применяться следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности руководителя органа местного самоуправления;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию.

2.2. Поощрение в форме объявления благодарности руководителя органа местного самоуправления применяется к муниципальному служащему, добросовестно исполняющему должностные обязанности, а также в связи с юбилейными датами муниципальной службы (20 лет и другое последующее пятилетие) и праздничными днями.

2.3. Поощрение в форме награждения почетной грамотой органа местного самоуправления применяется к муниципальному служащему за его особый вклад в решение вопросов администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и проявленные при этом добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей, высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности.

2.4. Выплата единовременного поощрения в связи юбилейной датой со дня рождения (50 лет и другие последующее пятилетие) муниципальному

служащему производится в размере одного должностного оклада при продолжительной и безупречной муниципальной службе.

2.5. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию производится в размере до 10 должностных окладов.

2.6. Выплата всех видов денежного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

3. Порядок применения поощрений

3.1. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему с указанием его размера принимается главой Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и оформляется муниципальным правовым актом.

3.2. Представление должно быть мотивированным. В представлении дается характеристика вклада муниципального служащего в деятельность органа местного самоуправления обосновывается продолжительность и безупречность муниципальной службы.

3.3. Представление подписывается руководителем муниципального служащего, ходатайствующим о поощрении.

3.4. Поощрение муниципальному служащему объявляется (вручается) не позднее десяти дней со дня принятия решения о поощрении.

3.5. Поощрение муниципального служащего объявляется (вручается) в торжественной обстановке.

3.6. К личному делу приобщаются копии решений о поощрении муниципального служащего.

3.7. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку муниципального служащего.

