

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12. 2017г.

с. Лебедево

№ 76

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в целях формирования резерва кадров, создания планомерной системы мер для замещения вакантных муниципальных должностей и персонального продвижения по службе муниципальных служащих, администрация Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение)
2. Уполномоченному специалисту администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области при формировании резерва кадров руководствоваться данным Положением.
3. Разместить настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Лебедевский Вестник" и на официальном сайте Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Лебедевского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

Е.В.Букарева

Приложение к
постановлению администрации
Лебедевского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области
От 13.12. 2017г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной
службы Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской
области

1. Основные положения

1.1. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – резерв кадров) – это группа перспективных руководителей и специалистов, обладающих способностью к управленческой деятельности, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы, прошедших отбор и готовых к замещению вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Лебедевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области.

1.2. Кадровый резерв формируется для оперативного замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, персонального продвижения по службе муниципальных служащих, способных в изменяющихся условиях профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции органа местного самоуправления.

1.3. При замещении вакантных муниципальных должностей муниципальной службы проводится отбор из числа кандидатов, состоящих в резерве кадров, а при отсутствии резерва кадров на конкретные муниципальные должности может проводиться конкурс на замещение имеющихся вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим Положением.

1.4. Работа с резервом кадров осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 г. N 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области", Уставом Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, настоящим Положением.

2. Основная задача по формированию и работе с резервом кадров

Основной задачей по формированию и работе с резервом кадров является обеспечение преемственности и непрерывности в деятельности администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), подготовка кандидатов, обладающих необходимыми качествами и прошедшими теоретическую и практическую подготовку в результате:

- изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов на зачисление в резерв кадров;
- организации целенаправленного обучения лиц, состоящих в резерве кадров;
- изучения потенциальных возможностей дальнейшего использования работников, зачисленных в резерв кадров, на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

3. Основные принципы подбора кандидатов в резерв кадров

- 3.1. Актуальность резерва;
- 3.2. Объективность оценки качеств и результатов трудовой (служебной) деятельности кандидатов на выдвижение, зачисленных в резерв;
- 3.3. Обеспечение права выбора;
- 3.4. Обеспечение реализации права равного доступа граждан к муниципальной службе при включении в резерв кадров;
- 3.5. Гласность, систематическое информирование о работе с резервом кадров.

4. Порядок формирования резерва кадров

4.1. Резерв кадров формируется в администрации муниципального образования по должностям муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей, утвержденным исполнительным органом.

4.2. Организационную, координирующую и контрольную функции по формированию резерва кадров выполняет уполномоченный специалист администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – уполномоченный специалист).

4.3. На каждую конкретную муниципальную должность зачисляется по 1-2 кандидата (форма списка резерва кадров - согласно приложению к Положению).

4.4. В резерв кадров включаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Источники формирования кадрового резерва:

- государственные и муниципальные служащие;
- лица, замещающие выборные муниципальные должности;
- руководители и специалисты организаций различных отраслей экономики и социально-культурной сферы;
- другие категории граждан.

4.6. Этапы формирования и подготовки резерва кадров:

- определение потребности в резерве кадров;
- подбор и изучение кандидатур для формирования резерва кадров;
- работа с кадровым резервом;
- выдвижение работников из резерва кадров на конкретные муниципальные должности.

4.7. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется на основании:

- предложений аттестационной и конкурсной комиссий;
- предложений непосредственного руководителя муниципального служащего.

4.8. Уполномоченный специалист в целях формирования сводного кадрового резерва поселения в двухнедельный срок с момента принятия решения корректирует списки муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв или исключенных из него, (в том числе в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению), а также готовит копии распоряжений (решений) о зачислении в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва), копии анкет установленного образца для включения в личные дела.

4.9. Сводный резерв кадров утверждается Главой Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, после чего кандидаты считаются зачисленными. Запись о включении муниципального служащего в кадровый резерв вносится в его личное дело.

4.10. Работа по формированию кадрового резерва, в том числе оформление в виде электронной базы данных списков муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, ведется постоянно.

4.11. При подборе кандидатов в резерв кадров учитываются:

- категория, группа, специализация муниципальной должности и необходимый уровень профессионального образования;
- трудовой стаж, опыт работы,
- умение работать и общаться с людьми, понимать их нужды и потребности, вникать в суть вопросов, прислушиваться к их аргументам и суждениям;
- способность и стремление к непрерывному самообразованию;
- способность делать устные и письменные сообщения, умение анализировать и предлагать конкретные варианты решений возникающих проблем;
- организаторские способности, индивидуально-психологические качества;
- оценка работы кандидата по результатам аттестаций;

- сведения, полученные при изучении личных дел.

4.12. Для зачисления кандидата в резерв кадров граждане, не являющиеся муниципальными служащими, представляют следующие документы:

- личное заявление;
- анкету;
- автобиографию;
- документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (копию);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы.

4.13. Кандидат для зачисления в резерв кадров предупреждается о том, что предоставляемые им сведения могут быть проверены. Кандидат в письменном виде подтверждает свое согласие или несогласие с проверкой.

4.14. Лицо, зачисленное в резерв кадров, в случае установления обстоятельств, исключающих возможность зачисления его в резерв (личное заявление гражданина, наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения, повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы, предложенной ему в порядке должностного роста, предоставление документов, содержащих ложные сведения, несоответствие лица квалификационным требованиям для замещения муниципальной должности, наличие обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу), исключается из резерва, о чем он ставится в известность.

4.15. На лиц, включенных в резерв кадров, не распространяются гарантии, установленные законодательством для муниципальных служащих.

5. Порядок ведения дел лиц, состоящих в резерве кадров

5.1. Документы, представленные кандидатами для зачисления в резерв кадров, после зачисления формируются в отдельное дело. В дело поступает накопительный материал по профессиональной подготовке и переподготовке.

5.2. Дела оформляются в соответствии с Порядком ведения личных дел муниципальных служащих Администрации муниципального образования.

5.3. Все документы, хранящиеся в деле кандидата, в случае его исключения из резерва кадров возвращаются ему под роспись.

6. Организация работы с резервом кадров

6.1. Подготовка кандидата, зачисленного в резерв кадров, проводится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия по приобретению знаний, умений и организаторских навыков, необходимых для муниципальной службы.

6.2. Кандидаты, зачисленные в резерв из числа муниципальных служащих, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и обучение за счет средств местного бюджета.

6.3. Руководители и специалисты, состоящие в резерве кадров, в том числе прошедшие обучение в системе переподготовки и повышения квалификации, могут направляться на стажировку. На время стажировки муниципальный служащий освобождается от исполнения обязанностей по своей должности распоряжением администрации муниципального образования.

6.4. Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется уполномоченным специалистом.

Приложение
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
Лебедевского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ
ведения списка кадрового резерва

СПИСОК РЕЗЕРВА КАДРОВ
на замещение муниципальных должностей
в Лебедевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Образование (наименование учебного заведения, год его окончания, квалификация; наличие ученой степени, ученого звания,	Место работы, должность, (с какого времени в занимаемой должности), стаж муниципальной (государственной) службы	Основание для зачисления в резерв (дата и № приказа о зачислении в резерв; № и дата протокола заседания аттестационной комиссии)	Основание для исключения из резерва (дата, № протокола заседания аттестационной комиссии; дата и № приказа о назначении на должность
----------	--------	-------------------------------------	--	---	--	---

			сведения о повышении квалификации)			

Глава Лебедевского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области