Приложение № 3 к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

 Начальник отдела культуры Директор КДЦ

администрации Тогучинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. А. Шаблина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Савилова «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Глава администрации Лебедевского

сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Букарева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

 Председатель ПК

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Несяева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

 **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке исчисления и установления непрерывного стажа работы**

 **в муниципальном казённом учреждении культуры**

 **«Лебедевский культурно - досуговый центр».**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и Коллективным договором МКУК «Лебедевский КДЦ».

1.2.Положение определяет порядок исчисления и установления непрерывного стажа работы в муниципальном казённом учреждении культуры «Лебедевский культурно - досуговый центр», дающего право на получение надбавки за непрерывный стаж работы.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Финансирование расходов, связанных с применением настоящего Положения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

**2.Периоды работы, которые включаются в стаж непрерывной работы.**

В стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки ВКЛЮЧАЕТСЯ:

2.1. Время непрерывной работы в учреждении МКУК «Лебедевский КДЦ», время работы в иных учреждениях культуры Тогучинского района;

2.2. Периоды работы в учреждениях культуры до увольнения по сокращению штатов, вне зависимости от времени перерыва, а также периоды увольнения по собственному желанию, при условии, что перерыв в работе составил не менее трёх месяцев.

2.3. Периоды обучения работников с отрывом от работы в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в учреждении до поступления на учёбу.

2.4. Периоды частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

2.5. Периоды службы работника в рядах Российской Армии. При поступлении на работу не позднее трёхмесячного срока со дня возвращения из Российской Армии, не считая времени переезда, если перед призывом в армию работник работал в данном учреждении.

2.6. Время работы на выборных должностях, если до и после этого времени работник работал в данном учреждении культуры, или ином учреждении культуры Тогучинского района.

**3.Установление непрерывного стажа работы**

3.1. Стаж непрерывной работы в муниципальном учреждении культуры «Лебедевский культурно - досуговый центр», дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж работы, определяется комиссией по установлению стажа непрерывной работы, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

 В состав комиссии должен входить представитель профсоюзных органов. Решения комиссии оформляются протоколом. За подготовку документов к заседанию комиссии и оформление протокола отвечает руководитель учреждения.

3.2. Решение комиссии по установлению непрерывного стажа работы утверждается приказом руководителя учреждения.

3.4. Основным документом для определения непрерывного стажа работы является трудовая книжка. Периоды работы, включаемые в стаж, суммируются.

3.5. Ответственность за правильность исчисления стажа непрерывной работы, а также своевременность его пересмотра несёт руководитель учреждения.