

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2018

с. Лебедево

№ 13

О внесении изменений в постановление администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 05.02.2015 №14 "Об утверждении положения о Порядке обращения граждан и организации личного приема в администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 05.02.2015 №14 "Об утверждении положения о Порядке обращения граждан и организации личного приема в администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Порядок обращения граждан и организации личного приема в администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

1.1.1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Письменное информирование осуществляется при получении письменного обращения от заявителя.

В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения; номера телефонов (при наличии);
- 4) суть предложения, заявления или жалобы.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, должно в обязательном порядке содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Письменное обращение подписывается заявителем с указанием даты написания заявления, жалобы.

Письменные обращения граждан подлежат обязательному рассмотрению.

Специалисты администрации муниципального образования, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения по существу поставленных вопросов.

1.1.2. Раздел 5 дополнить пунктом 5.2.1. следующего содержания:

"5.2.1. Письменный ответ на обращение гражданина подписывается Главой администрации либо уполномоченным им лицом, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»."

1.1.3. Раздел 6 дополнить пунктом 6.8. следующего содержания:

"6.8. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение."

1.1.4. Раздел 6 дополнить пунктом 6.9. следующего содержания:

"6.9. В случае поступления в администрацию или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Лебедевский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Лебедевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Лебедевского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Е.В. Букарева